

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Коллегии адвокатов
«Дзалаев и Партнеры»

К.В. Гаспарян

«06» октября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Ю.Е. Леденева

«30» 10 2025 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы: Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Квалификация выпускника Юрист

Форма обучения очная, заочная

Рассмотрена

Ученым советом

«29» 10 2025 г.

протокол № 3

Одобрена

на заседании учебно-

методической комиссии

юридического факультета

от «08» октября 2025 г.

протокол № 2

Ставрополь, 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения образовательной программы;
- оценить навыки к самостоятельной работе юриста по специальности 40.02.04 Юриспруденция при решении конкретных профессиональных задач;
- определить в процессе государственной итоговой аттестации степень профессионального применения теоретических знаний, умений, навыков, освоения компетенций выпускниками при анализе актуальных проблем в сфере профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующим основным видам деятельности, указанным в Таблице № 2 ФГОС СПО:
<i>правоприменительная</i>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
<i>правоохранительная</i>

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
<i>правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</i>
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), сформированной и утвержденной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студентов к ГИА оформляется приказом ректора (проректора).

ГИА выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ГИА проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. На ГИА отводится 216 академических часов.

Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Вид дипломного проекта (работы) – дипломная работа.

3.2. Тематика дипломных работ

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой - кафедрой частноправовых дисциплин. Тема дипломной работы соответствует содержанию профессиональных модулей, входящих в ОПОП.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется распорядительным актом Института не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА.

Изменение темы дипломной работы, а также руководителя возможно на основании личного заявления выпускника, поданного на имя ректора Института с мотивацией причины изменения темы и по согласованию с руководителем дипломной работы. Изменение темы (руководителя) оформляется приказом ректора Института.

Перечень примерных тем дипломных работ:

1. Правовые презумпции.
2. Правовые фикции.
3. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
4. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: понятие, виды, значение.
5. Соотношение понятий «гражданское правоотношение» и «корпоративное правоотношение».
6. Понятие, виды юридического лица.
7. Устав и учредительный договор: общая характеристика; требования, предъявляемые гражданским законодательством к их содержанию.
8. Судебная практика как источник корпоративного права.
9. Организационно-правовые формы корпоративных организаций в Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ.
10. Общественные организации как юридические лица.
11. Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки, классификация.
12. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества, в совершении которых имеется заинтересованность.
13. Правовое регулирование прав и обязанностей акционера (участника)
14. Недействительность сделок и их последствия.
15. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве.
16. Гражданско-правовая ответственность руководителей юридического лица.
17. Злоупотребление правом на участие в управлении корпорацией.
18. Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.
19. Защита прав кредиторов и участников при прекращении юридического лица.
20. Медиация как альтернативная процедура урегулирования предпринимательских споров.
21. Правовая природа и содержание трудового договора по законодательству Российской Федерации.
22. Трудовые отношения в корпорации.
23. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на секрет производства в соответствии с российским законодательством.
24. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на товарный знак и знак обслуживания в соответствии с российским законодательством.
25. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров по законодательству Российской Федерации.
26. Судебная защита трудовых прав работника: законодательство и практика применения в России.
27. Особенности договоров, заключенных с использованием электронных средств связи.
28. Свобода выбора условий договора и ее ограничения.
29. Соотношение понятий «непреодолимая сила» и «форс-мажор», используемых предпринимательских договорах.
30. Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.
31. Ответственность организаций и граждан за вред, причиненный по вине их работников.
32. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на материнский капитал.

33. Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на пособия.
34. Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на компенсационные выплаты.
35. Примириательные процедуры в гражданском процессе России и зарубежных стран: сравнительно-правовое исследование.
36. Реализация принципа состязательности в российском гражданском судопроизводстве.
37. Материальная ответственность сторон трудового договора по законодательству Российской Федерации.
38. Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права.
39. Защита трудовых прав работников по законодательству Российской Федерации.
40. Особенности применения цифровых доказательств: современное состояние и перспективы развития.
41. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон в гражданском судопроизводстве.
42. Принцип единства и дифференциации правового регулирования социального обеспечения.

3.3. Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Типовая структура дипломной работы определяется следующими, обязательными к применению, стандартами:

ГОСТ 7.32.-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Дипломная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей дипломной работы. Титульный лист должен содержать подпись автора дипломной работы и руководителя дипломной работы.

Задание на дипломную работу составляется по установленной форме руководителем и выдается обучающемуся. В нем должны быть указаны: тема дипломной работы; срок сдачи студентом законченной работы; перечень исходных данных к дипломной работе; содержание пояснительной записки; консультанты по работе (при необходимости); дата выдачи задания; календарный график работы над дипломной работой.

В **содержании** последовательно излагаются названия глав, параграфов дипломной работы, с указанием страниц, с которых они начинаются. Названия глав, параграфов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте.

Во **введении** должно быть представлено обоснование актуальности темы исследования, выявлена практическая потребность в его проведении, дан анализ состояния разработки проблемы в теории и практике. Во введении дипломной работы формулируется: актуальность исследования, цель, объект, предмет, задачи и методы исследования. Объем введения составляет 2–5 страниц.

Под *актуальностью темы исследования* принято понимать степень его важности в настоящий момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы. Способы обоснования актуальности:

- по отдельным фактам выясняется состояние вопроса на практике;

- выявляются причины, порождающие результат;
- анализируются тенденции развития практики и ее нужды;
- выявляются и обосновываются потребности развития практики и теории.

Цель дипломной работы, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании частных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик.

Достижение цели возможно через решение ряда задач. *Задачи исследования* формулируются в форме перечисления (изучить ..., исследовать..., проанализировать..., оценить..., охарактеризовать..., обосновать ..., определить ...). Формулировки задач обычно отражают название глав и параграфов дипломной работы. Они должны быть точными и краткими.

Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. *Объект* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект - более широкое понятие, чем предмет.

Обязательным элементом введения дипломной работы является также указание на *методы исследования*, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

В любом исследовании применяются и общенаучные и специальные методы исследования.

Общенаучные методы исследования делятся на три большие группы: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, мониторинг); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному, исторический и логический методы, формализация, аксиоматический метод, системный метод); общелогические методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия). Кроме вышеназванных общенаучных методов исследования в методологии некоторых частных наук выделяются и специальные методы.

Специально-юридические методы исследования – это приемы научного познания права, позволяющие выявить и описать (объяснить) специально-юридические характеристики права. Они включают: формально-юридический, сравнительно-правовой метод, юридико-статистический метод. К специальным методам исследования относят конкретно-социологические методы, основанные на применении методов конкретной социологии для изучения социально-экономических и государственно-правовых явлений. Конкретно-социологические исследования – это научное изучение, анализ и систематизация социальных фактов, явлений и процессов, относящихся к различным сферам жизни общества. К методам конкретно-социологического исследования, применяемым в юридических и управленческих науках, относятся: изучение документов (документальный метод), опросы в форме анкетирования и интервью, метод экспертных оценок и другие.

Например: Тема дипломной работы – «Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на компенсационные выплаты».

Цель дипломной работы - изучение обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на компенсационные выплаты.

В соответствии с целью были поставлены следующие задачи:

- дать общую характеристику деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на компенсационные выплаты;
- рассмотреть институт оказания помощи лицам при реализации права на компенсационные выплаты;
- проанализировать порядок и размеры компенсационных выплат.

Объект исследования – общественные отношения, возникающие в сфере обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на компенсационные выплаты, предметом работы являются нормы права, регулирующие обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на компенсационные выплаты, судебная практика, доктрина в исследуемой области.

При проведении исследования были использованы следующие методы исследования:

- анализ существующей источниковой базы по рассматриваемой проблематике (метод научного анализа);
- обобщение и синтез точек зрения, представленных в источниковой базе (метод научного синтеза и обобщения).

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности.

Основная часть дипломной работы может содержать:

- теоретическое обоснование и описание практической работы;
- обзор источников и литературы по исследуемой проблеме;
- нормативный, статистический и (или) социологический материалы с кратким изложением историко-правовых аспектов рассматриваемого вопроса;
- ход рассуждений и доказательства основных положений;
- анализ существующей юридической практики.

Выполнение работы предполагает не переписывание учебников, а анализ доктринальных положений, цитирование, приведение спорных определений.

Основная часть, как правило, состоит из двух–трех глав, каждая из которых, в свою очередь, может делиться на 2–4 параграфа. Разделы должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

Первая глава основной части, как правило, теоретическая, содержит литературный обзор и посвящена раскрытию теоретических положений избранной темы дипломной работы. На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиций студента.

Вторая глава основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы на фактических материалах исследуемого объекта, полученные при прохождении производственной (преддипломной) практики. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в дипломной работе конкретных предложений по совершенствованию законодательства.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Оно должно показывать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный материал.

При изложении в работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнение различных авторов. Наличие ссылок, пусть даже многочисленных, только подчеркивает научную добросовестность работы.

Каждая глава обязательно заканчивается выводами. Результаты должны быть конкретными суждениями: о чем говорится и что утверждается.

Помимо теоретических и практических положений, в основной части желательно проанализировать уровень разработанности исследуемой проблемы в юридической литературе и правоприменительной практике, аргументировано (со ссылкой на действующее законодательство) указать на «нерешенность» проблемы и по возможности сформулировать *обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере рассматриваемых отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения.*

Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению выпускника, может решаться именно так, а не иначе.

Параграфы посвящаются более узким вопросам темы – отдельным статьям конкретных нормативных актов, отдельным правовым категориям и должны заканчиваться конкретными выводами и предложениями по проблеме. Структурное деление параграфов не допускается.

Объем заключения примерно равен объему введения и составляет не более 2-4 страницы.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Как правило, в заключении автор исследования суммирует и последовательно излагает результаты

осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из его работы, подчеркивает их практическую значимость в сфере совершенствования законодательства и практики его применения (судебной, договорной, социальной и др.), а также предлагает основные направления для дальнейшего исследования в этой области знания.

Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении выпускника концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости.

Допускается нумерация выводов (предложений, рекомендаций) с указанием потенциальных адресатов для их реализации, а именно:

- органов федеральной власти и управления;
- муниципальных структур;
- судебных и законодательных органов и др.

Допускаются также рекомендации в адрес юридической науки.

Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

Список использованных источников является обязательным атрибутом дипломной работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании дипломной работы. В библиографическом списке дипломной работы следует привести примерно 25-50 наименований опубликованных источников.

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- судебная практика;
- литература;
- интернет-источники.

Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

В список не могут быть включены источники, на которые не делалось ссылок по тексту.

Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Приложения (если они имеются) помещаются после списка использованных источников. Они содержат дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы, отсутствие которых в основном тексте не нарушает логическую целостность дипломной работы. Кроме того, приложения содержат вспомогательный материал, который с целью сокращения объема дипломной работы не вошел в основную часть работы.

В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них.

В приложения могут входить статистические таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки и т.д., которые могут служить наглядным материалом при защите дипломной работы. Кроме того, в приложения могут помещаться копии правоприменительных и иных документов, разработанные студентом рекомендации и др.

Объем приложений не регламентируется, что позволяет варьировать объемом основной части дипломной работы.

3.4. Требования к оформлению дипломной работы

Изложение материала дипломной работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

Дипломная работа должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296х210 мм). При этом используется

кегель 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются. Поля слева – 3,0 см; справа – 1,5 см; сверху, внизу – 2,0 см.

Страницы дипломной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Общий объем работы должен быть в пределах 40-60 страниц печатного текста (без приложений). Готовая дипломная работа переплетается.

Заголовки глав, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки параграфов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

В работе не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в дипломную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в конце страницы сквозной нумерацией.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

В работах не принято употреблять местоимение «я», а принято – «мы», например: «на наш взгляд...», «нам представляется особо значимым...».

В работе нельзя использовать разговорно-просторечную лексику.

Нормоконтроль оформления текста дипломной работы осуществляет руководитель дипломной работы.

3.5. Требования к порядку выполнения дипломной работы

Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно (совместно с другими студентами, выполняющими общую дипломную работу). Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, и освещение темы дипломной работы, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, своевременность представления работы на выпускающую кафедру целиком и полностью лежит на авторе (авторах) дипломной работы.

Дипломная работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов и рекомендуемых источников, с использованием практических материалов, отражающих анализ законодательства и практики его применения профильных организациях, являющихся базой производственной практики (преддипломной) обучающегося.

Для поиска научной информации, в том числе материалов судебной практики, студентам рекомендуется использовать информационно-правовую систему «Консультант Плюс». Можно также использовать материалы практики, опубликованные в юридических журналах, специальных сборниках, бюллетенях, и т.д.

При выполнении дипломной работы обучающийся основывается на задании и графике выполнения дипломной работы, согласованными с руководителем и утвержденными заведующим выпускающей кафедрой.

Дипломная работа должна охватывать как теоретические вопросы по выбранной тематике, так и практические, отражающие правоприменительную практику. По тексту дипломной работы необходимо делать ссылку на используемые материалы и источники.

Рецензирование дипломной работы не осуществляется.

Завершенная дипломная работа подписывается студентом (и консультантом, если он был) и представляется руководителю, который дает на неё письменный отзыв (*Приложение 1*), подписывает и представляет работу на кафедру (не позднее, чем за 10 дней до защиты).

На заседании кафедры решается вопрос о допуске дипломной работы к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу на титульном листе.

3.6. Предварительная защита дипломной работы

Предварительная защита дипломной работы проводится с целью выяснения готовности выпускников к защите дипломной работы перед ГЭК.

Явка на предварительную защиту является обязательной.

На предварительную защиту студент обязан представить:

- задание на дипломную работу, подписанное руководителем и студентом;
- законченную дипломную работу, в несброшюрованном виде с титульным листом, подписанную руководителем;
- предварительный отзыв на дипломную работу, подготовленный и подписанный руководителем;
- текст доклада.

Тема дипломной работы должна строго соответствовать формулировке, утвержденной приказом ректора (проректора).

Состав комиссии по предзащите включает двух - трех преподавателей выпускающей кафедры. Присутствие на предзащите руководителя дипломной работы обязательно.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 7 дней до основной защиты.

Студент зачитывает доклад. Доклад должен иметь следующую структуру:

- актуальность темы дипломной работы;
- цель, выполненные задачи для ее достижения;
- объект и предмет исследования;
- освещение процесса получения результатов работы (изучены..., описаны..., рассмотрены..., установлены..., выявлены, рассчитаны..., определены... и т.д.);
- результаты проведенного анализа изучаемого явления;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия в виде кратких общих выводов.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

Основной доклад не должен превышать 5-7 минут.

График предварительной защиты доводится до студентов и их руководителей не позднее, чем за один месяц до предварительной защиты.

Члены комиссии на предзащите прослушивают доклад, просматривают дипломную работу и демонстрационный материал к ней, делают замечания, задают вопросы.

На заседании кафедры решается вопрос о допуске ВКР к защите. Вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

Минимальные требования, при которых дипломная работа может быть допущена к защите перед ГЭК:

- соответствие названия работы, плана (оглавления) ее содержанию, целевая направленность;

- практическая значимость;
 - доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
 - самостоятельность в подборе и изложении материала, доказательность суждений, заключений и предложений, которые содержатся в соответствующих разделах работы;
 - общая грамотность написания, правильность и аккуратность оформления работы, соответствующие методическим требованиям;
 - комплектность работы (наличие и оформление сопроводительных документов: задание на дипломную работу, отзыв руководителя);
 - соблюдение календарного плана выполнения работы.
- Основаниями для недопуска к защите по результатам предзащиты могут быть:
- отсутствие студента на предзащите без уважительной причины;
 - отсутствие дипломной работы;
 - наличие серьезных замечаний к качеству работы, не позволяющих считать работу над темой завершённой;
 - наличие серьезных сомнений по поводу самостоятельности проведенного исследования;
 - наличие грубых нарушений в оформлении работы;
 - нарушение установленных сроков представления работы;
 - отсутствие необходимых документов (отзыва руководителя).

3.7. Демонстрационный экзамен

ДЭ проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД), включенных в программу ГИА. На ДЭ отводится 108 академических часов.

Структура комплекта оценочной документации:

1. Комплекс требований для проведения ДЭ.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания (приложение 4).
3. План застройки площадки ДЭ (приложение 5).
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

Требования к содержанию, в соответствии с ФГОС СПО:

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ модуля
1.	Правоприменительная деятельность	ПК. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	■	■	1
			Навык: осуществлении профессионального толкования норм права	■	■	1
		ПК. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями	■	■	1
			Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	■	■	1
		ПК. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том	Умение: применять современные информационные технологии для поиска	■	■	1

		числе с использованием информационных технологий	и обработки правовой информации и оформления юридических документов			
			Умение: составлять различные виды юридических документов	■	■	2
		ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение	■	■	1
		ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	1
	Правоохранительная деятельность	ПК. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Умение: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов	■	■	2
			Навык: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам	■	■	2
	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	■	■	2
			Умение: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности		■	3

		ПК. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права	■	■	2
			Умение: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	■	■	2
			Навык: анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции	■	■	2
			Умение: осуществлять профессиональное толкование норм права		■	3
		ПК. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права		■	3
	Умение: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов			■	3	
		ПК. Разрабатывать проекты юридических документов	Умение: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов		■	3
			Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий		■	3
Перечень модулей в зависимости от уровня ДЭ						
	№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
1.	Модуль 1	Составление заявления о вынесении судебного приказа	■	■		

2.	Модуль 2	Составление искового заявления	■	■
3.	Модуль 3	Составление текста договора и претензии по нему		■

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания приведен в Приложении № 4.

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ представлено в таблице:

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)
1.	2	2
2.	2	2
3.	3	3
4.	3	3
5.	3	3
6.	3	3
7.	3	3
8.	3	3
9.	3	3
10.	3	6
11.	3	6
12.	3	6
13.	3	6
14.	3	6
15.	3	6
16.	3	6
17.	3	6
18.	3	6
19.	3	6
20.	3	6
21.	3	6
22.	3	6
23.	3	6
24.	3	6
25.	3	6

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образец задания представляет собой сочетание модулей. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице:

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания	
		ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Правоприменительная деятельность	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Правоприменительная деятельность, Правоохранительная деятельность, Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	1 ч. 15 мин.	1 ч. 15 мин.
Модуль 3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям		
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		2 ч. 15 мин.	3 ч. 30 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Составление заявления о вынесении судебного приказа

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о вынесении судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника, Егорова К.М. денежные средства в размере 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2023 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2023. Однако должник средства до сих пор не вернул.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.

Модуль 2. Составление искового заявления

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Иванова Е.А. и попросила помочь ей с восстановлением на работе и взысканием с работодателя заработной платы. Как пояснила Иванова Е.А., с 15.07.2019 года она работала товароведом в ООО «Конфетка». 25.03.2024 года директор издал приказ о переводе сотрудника на должность продавца с понижением заработной платы с 32000 рублей до 27000 рублей в месяц.

Иванова Е.А. отказалась от перевода, сославшись на то, что все переводы на предприятии осуществляются только по согласию работника. Директор не обратил на это внимание и уволил сотрудника по ч.6 ст.81 Трудового кодекса РФ 27.03.2024.

Иванова Е.А. на согласна с увольнением и готова обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за период, в течении которого вынужденно не работала, а также взыскании морального вреда, причиненного незаконным увольнением.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Составление заявления о вынесении судебного приказа

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о вынесении судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника, Егорова К.М. денежные средства в размере 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2023 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2023. Однако должник средства до сих пор не вернул.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.

Модуль 2. Составление искового заявления

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Иванова Е.А. и попросила помочь ей с восстановлением на работе и взысканием с работодателя заработной платы. Как пояснила Иванова Е.А., с 15.07.2019 года она работала товароведом в ООО «Конфетка». 25.03.2024 года директор издал приказ о переводе сотрудника на должность продавца с понижением заработной платы с 32000 рублей до 27000 рублей в месяц. Иванова Е.А. отказалась от перевода, сославшись на то, что все переводы на предприятии осуществляются только по согласию работника. Директор не обратил на это внимание и уволил сотрудника по ч.6 ст.81 Трудового кодекса РФ 27.03.2024. Иванова Е.А. на согласна с увольнением и готова обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за период, в течении которого вынужденно не работала, а также взыскании морального вреда, причиненного незаконным увольнением.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.

Модуль 3. Составление текста договора и претензии по нему

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте договор найма квартиры, а также претензию по составленному договору. Укажите приложения к претензии, если они необходимы. Распечатайте составленные документы и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратился индивидуальный предприниматель Соколов А.С. с просьбой помочь составить договор коммерческого найма принадлежащей ему двухкомнатной квартиры (общей площадью 55 кв. м.) по адресу: Соколов А.С. уже нашел нанимателя – Петрову Е.С., которая готова оплачивать 25 тысяч рублей в месяц за аренду квартиры.

Однако, спустя некоторое время после заключения договора Соколов А.С. обнаружил, что Петрова Е.С. задержала оплату найма на три месяца.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления договора и претензии (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.

4. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Показатель оценки	Критерии оценки	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Процедура оценки
	оценка					
Дипломная работа	1. Степень и полнота раскрытия содержания темы работы	тема не раскрыта; введение работы не имеет логичной структуры и не выполняет функцию постановки проблемы исследования; работа носит реферативный характер, отдельные вопросы темы раскрыты не полно; допущены ошибки в основных понятиях и правовых категориях по теме дипломной работы;	раскрыты отдельные аспекты темы: постановка проблемы во введении не отражает особенности избранной темы, недостаточно полно характеризует задачи исследования, его объект и предмет; определения правовых понятий даны недостаточно корректно;	тема в основном раскрыта: постановка проблемы во введении недостаточно полно характеризует особенности исследования, обзор источников и использованной литературы носит описательный характер; определение правовых понятий без сопоставления их назначению;	тема раскрыта полностью: глубокое и полное освещение темы, дан ретроспективный анализ литературы и источников по проблеме исследования; умелое обобщение и систематизация правовой информации;	Защита дипломной работы
	2. Композиционная целостность, обоснованность структуры работы, названий глав и параграфов	структура работы не продумана, она не соответствует заявленной теме и проблеме; названия глав или параграфов не отражают содержание работы.	в работе отсутствует внутреннее единство, но в основных чертах структура соответствует заявленной теме и проблеме; названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения.	продуманная структура работы, логично изложенный материал. названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения.	четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность работы; логическая последовательность изложения материала; четко, логично продуманы названия глав и параграфов.	
	3. Обоснованность актуальности проблемы исследования	автор не осознает актуальность работы	автор слабо осознает актуальность работы, не дает ее	актуальность работы автором обоснована кратко или	актуальность работы четко осознается автором и грамотно	

			исчерпывающей характеристики;	недостаточно полно; допускаются отдельные недочеты в формулировках;	сформулирована; в работе обоснована степень разработанности проблемы исследования;	
	4.Методическая грамотность проведенных исследований (обоснованность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов)	не продуман аппарат исследования; неудачно сформулированы цель и задачи; выводы носят декларативный характер;	автор формулирует цель и задачи, но не всегда четко дифференцирует их, имеются недочеты в формулировках отдельных элементов аппарата исследования; выводы нуждаются в уточнении и углублении;	аппарат исследования в целом продуман, наблюдается некоторая несогласованность основных характеристик исследования, встречаются отдельные недочеты в формулировке элементов аппарата исследования; выводы в основном соответствуют цели и задачам.	тщательно продуман аппарат исследования; цель и задачи исследования и другие элементы аппарата грамотно сформулированы; выводы соотнесены с целью и задачами; принятые решения и полученные выводы базируются на достижениях и накопленном опыте правоприменительной практики, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны;	
	5.Достаточность использования нормативно-правовых актов	применить имеющиеся минимальные правовые знания практически не может; выполнить задания с НПА воспроизводящего характера не способен;	самостоятельность при применении правовых норм невысокая; описание этапов работы с НПА, с юридическими	умеет самостоятельно анализировать НПА; выявлены пробелы в законодательстве и по отдельным из них определены способы их решения.	владеет алгоритмом выполнения конкретных юридических действий при анализе НПА; умеет обосновать	

		низкий уровень самоконтроля при работе с НПА.	конструкциями недостаточно последовательное; дан неполный (поверхностный) анализ действующего законодательства по теме исследования.		теоретические положения ссылками на соответствующие нормы права; обладает высоким уровнем анализа и толкования правовых норм при работе с НПА; применяет правовые нормы в нестандартных условиях для решения практических задач;	
	6.Достаточность систематизации и структурирования фактического материала по теме исследования	не использованы или даны в работе без анализа только в качестве иллюстративных примеров опубликованные практические материалы; выводы работы не соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования;	приведены примеры отдельных только опубликованных судебных дел и других практических материалов; выводы работы не полностью соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования;	описаны примеры из практики в контексте изучаемой темы; дан анализ опубликованных в различных изданиях судебных дел и (или) других практических материалов; приведены отдельные примеры полученных практических материалов;	смоделирована система использования опубликованного и неопубликованного практического материала; отмечается высокая степень анализа и систематизации местного практического материала; описаны результаты полученных практических материалов.	
	7.Теоретическая и практическая значимость полученных результатов, их достоверность	исследовательская направленность работы выражена слабо;	проведено небольшое исследование, но разработки автора не имеют теоретической или практической	исследование проведено грамотно, в предлагаемых автором разработках имеются элементы	исследование проведено грамотно, выполненные автором разработки отличаются новизной	

			значимости;	новизны;	и практической значимостью;	
	8.Соблюдение требований к оформлению дипломной работы и стиль изложения материала	объем работы не соответствует установленным нормам; материал изложен логически непоследовательно; структура работы не выдержана; текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов;	объем работы не в полной мере соответствует нормам; материал изложен логически недостаточно последовательно; текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов; недостаточное владение научным стилем изложения;	оформление в целом соответствует требованиям; допускаются незначительные недочеты в оформлении; автор хорошо владеет научным стилем изложения;	название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы; список источников и оформлен в соответствии с ГОСТ; ссылки на информационные источники и оформление цитат соответствуют требованиям ГОСТ; оформление и нумерация таблиц, рисунков и ссылок на них соответствует требованиям ГОСТ; приложения и ссылки оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ; автор свободно владеет письменной разновидностью научного стиля изложения;	
Доклад по дипломной работе	9.Содержательность и логичность доклада (умение представить работу)	нарушена система в изложении основных результатов исследования;	в докладе работа представлена в самом общем плане, не выделено главное и	результаты работы, в целом, представлены аргументировано, но недостаточно полно	доклад представлен логично, четко и убедительно, полно раскрыты основные	Защита дипломной работы

		композиция устного выступления недостаточно продумана; работа представлена фрагментарно; не выделено главное и существенное в работе, не раскрыты основные результаты исследования; отсутствуют выводы;	существенное; результаты исследования изложены недостаточно доказательно; выводы не всегда соотнесены с целью и задачами;	раскрыты отдельные положения работы; выделены некоторые главные аспекты темы, изложены основные результаты исследования; выводы соотнесены с целью и задачами;	положения проблемы, выделено главное и существенное; отчетливо изложены основные результаты исследования; обоснованы и аргументированы полученные результаты, выводы;	
10. Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты дипломной работы)	автор слабо владеет терминологией, искажает ее понятийное содержание; автор не ориентируется в проблематике работы, не умеет вести научный диалог, не отвечает на поставленные вопросы;	профессиональный кругозор явно ограничен, допускаются искажения в трактовке некоторых понятий; автор слабо ориентируется в проблематике работы; затрудняется вести научную дискуссию, неясно представляет существо сделанных замечаний; отвечает на вопросы недостаточно полно и глубоко или не может ответить на некоторые вопросы;	автор в целом обнаруживает профессиональную компетентность, но имеет недостаточно высокий уровень профессионального кругозора; автор демонстрирует недостаточно быструю и свободную ориентировку в проблематике работы; воспринимает сущность критических высказываний оппонентов, но не все вопросы понимает точно; проявляет умение доказывать свою	автор демонстрирует достаточно высокий уровень профессионального кругозора и компетентности, обнаруживает глубокое знание проблемы и основополагающих понятий, владение специальной терминологией; автор демонстрирует быструю и свободную ориентировку в проблематике работы; воспринимает сущность критических высказываний оппонентов, вопросов; умеет вести научную		

				позицию, отвечать на основные замечания оппонентов и вопросы; при ответе допускаются некоторые неточности, не нося- щие принципиального характера, или имеет место недостаточная глубина ответа;	полемику, корректно и доказательно отстаивать свою позицию, отвечать на критические замечания оппонентов; грамотно, глубоко и содержательно отвечает на вопросы и замечания;
Шкала оценивания: Дипломная работа оценивается по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Общая оценка выводится как среднеарифметическая величина отдельных оценок членов ГЭК, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).					

ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	50 из 50
	ДЭ ПУ (инвариантная часть)	75 из 75

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице:

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	8,0
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	7,0
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	8,0
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	10,00
3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	11,00
		Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	2,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице:

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
-------	---	---------------------	-------

1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	7,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	8,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	10,00
3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	16,00
		Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	8,00
		Разработка проектов юридических документов	6,00
		Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	8,00
ИТОГО			75,00

Схема перевода результатов ДЭ БУ из 50-балльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (50-балльная шкала)	0 – 24,9	25 – 32,4	32,5 – 44,9	45 – 50

Схема перевода результатов ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) из 75-балльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (75-балльная шкала)	0 – 37,4	37,5 – 48,6	48,7 – 67,4	67,5 – 75

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы происходит публично на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В процессе защиты дипломной работы члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя дипломной работы. При защите могут присутствовать руководители дипломной работы, работодатели и др. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломной работы.

Для защиты дипломной работы студент должен подготовить демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, отраженные в его докладе. Всего должно быть представлено от трех до десяти логических единиц иллюстративного материала.

Иллюстративный материал может быть оформлен на слайдах, в виде отдельных буклетов в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК или в виде мультимедийной презентации.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, продолжительностью 7-10 минут, с последующим обсуждением.

Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в определенное время. В содержании доклада следует отразить:

- тему дипломной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель дипломной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа проблемы;
- основные выводы и конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, предприятия, организации.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

При подготовке доклада студент должен внимательно ознакомиться с отзывом руководителя. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

После доклада выпускника и его ответов на заданные вопросы зачитывается отзыв руководителя дипломной работы. Затем студент отвечает на вопросы и замечания руководителя дипломной работы, членов ГЭК.

Методика оценивания результатов дипломной работы.

Оценка дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК по окончании публичной защиты всех выпускников.

Решение об оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» или «против» конкретной оценки, голос председательствующего является решающим.

Оценка выполненной дипломной работы осуществляется на основе указанных оценочных средств, позволяющих определить степень его готовности к осуществлению

профессиональной деятельности (*Раздел 4 Программы*).

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются членами ГЭК в оценочных листах (*Приложение 2*).

Дипломная работа оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом ГЭК.

Результаты защиты дипломной работы объявляются в день ее проведения.

ГЭК также решает вопросы о рекомендации:

– полученных в ходе выполнения дипломной работы результатов к практическому использованию и/или апробации;

– к участию в конкурсе дипломных работ;

– к опубликованию.

Защищенные дипломные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и последующего хранения в установленном порядке.

5.2. Демонстрационный экзамен

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Центр проведения экзамена располагается на территории Института.

Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Требование к продолжительности ДЭ:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Продолжительность ДЭ (максимальная продолжительность)
ГИА	базовый	2 ч. 15 мин.
ГИА	Профильный (инвариантная часть КОД)	3 ч. 30 мин.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования (СМК П 04-05).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Вид работы _____

Тема работы « _____ »

Автор работы: _____

Специальность _____

Руководитель _____

шифр, наименование
должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора дипломной работы требованиям ФГОС

Показатели и критерии оценивания	Оценка				
	5	4	3	2	
Умение обосновывать актуальность темы и раскрывать, оценивать степень разработанности проблемы					
Умение работать с научной, научно-методической, учебной и справочной литературой					
Способность к теоретической работе, умение опираться на теоретические положения в решении задач практического характера					
Уровень владения исследовательской культурой, умение осуществлять теоретическое и экспериментальное исследование					
Умение грамотно излагать и правильно оформлять работу в соответствии с требованиями к дипломной работе					
Соответствие результатов дипломной работе поставленным цели и задачам					
Степень подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности					
Степень практической значимости дипломной работы (возможность использования в практике)					

[illegible][illegible][illegible]

дата

дата

Оценочный лист члена Государственной экзаменационной комиссии (защита дипломной работы)

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Степень и полнота раскрытия содержания темы	Композиционная целостность, обоснованность структуры работы, названий глав и параграфов	Обоснованность актуальности проблемы исследования	Методическая грамотность проведенных исследований (обоснованность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов)	Достаточность использования нормативно-правовых актов	Достаточность систематизации и структурирования фактического материала по теме исследования	Теоретическая и практическая значимость полученных результатов, их достоверность	Соблюдение требований к оформлению дипломной работе и стиль изложения материала	Содержательность и логичность доклада (умение представить работу)	Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты дипломной работы)	Результаты прохождения практики	Количество набранных баллов	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Член ГЭК _____ (Фамилия, И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Юридический факультет

Кафедра частноправовых дисциплин

Допущена к защите
Зав. кафедрой частноправовых
дисциплин

_____ И.В. Петрова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему «Тема работы»

Выполнил(а)
студент(ка) ____-го курса
специальности
40.02.04 Юриспруденция
группы указать

_____ **Фамилия имя отчество**
подпись

Руководитель работы:
должность, уч. ст., уч. зв.

_____ **Инициалы Фамилия**
подпись

Ставрополь, 20 ____ г.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

1. Зоны площадки							
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки		
Рабочее место участника					А		
Общая площадка					Б		
Рабочее место экспертов					В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол- ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество		Единица измерения
					ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования							
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	шт
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	63.11.1	На 1 раб. место	1	1	ед
3.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	58.29.11	На 1 раб. место	1	1	ед
4.	Принтер/многофункциональное устройство	На усмотрение ОО	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	шт
5.	Офисный стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	шт
6.	Офисный стул	На усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	шт
7.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.23.13	На 1 раб. место	1	1	шт

8.	Точка доступа в интернет	Обеспечение доступа в интернет	26.30.11	На 1 раб. место	1	1	шт	
Перечень инструментов								
1.	Степлер	На усмотрение ОО	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	шт	
2.	Антистеплер	На усмотрение ОО	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	шт	
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2	17.12.14	На 1 участника	0,2	0,2	пач	
2	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 участника	1	1	шт	
3.	Картридж	Совместимый с принтером/МФУ	28.23.25	На 1 раб. место	1	1	шт	
4.	Скобы для степлера	На усмотрение ОО	25.99.23	На 1 раб. место	1	1	упак	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников	Количество мест/ участников	Количество		Единица измерен ия
						ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
				/На кол-во раб. мест/ На всю площадку)				
Перечень оборудования								
1.	Вешалка для одежды	На усмотрение ОО	31.09.11	На кол-во раб. мест	1	1	1	шт
2.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.23.13	На всю площадку	-	1	1	шт
Перечень инструментов								

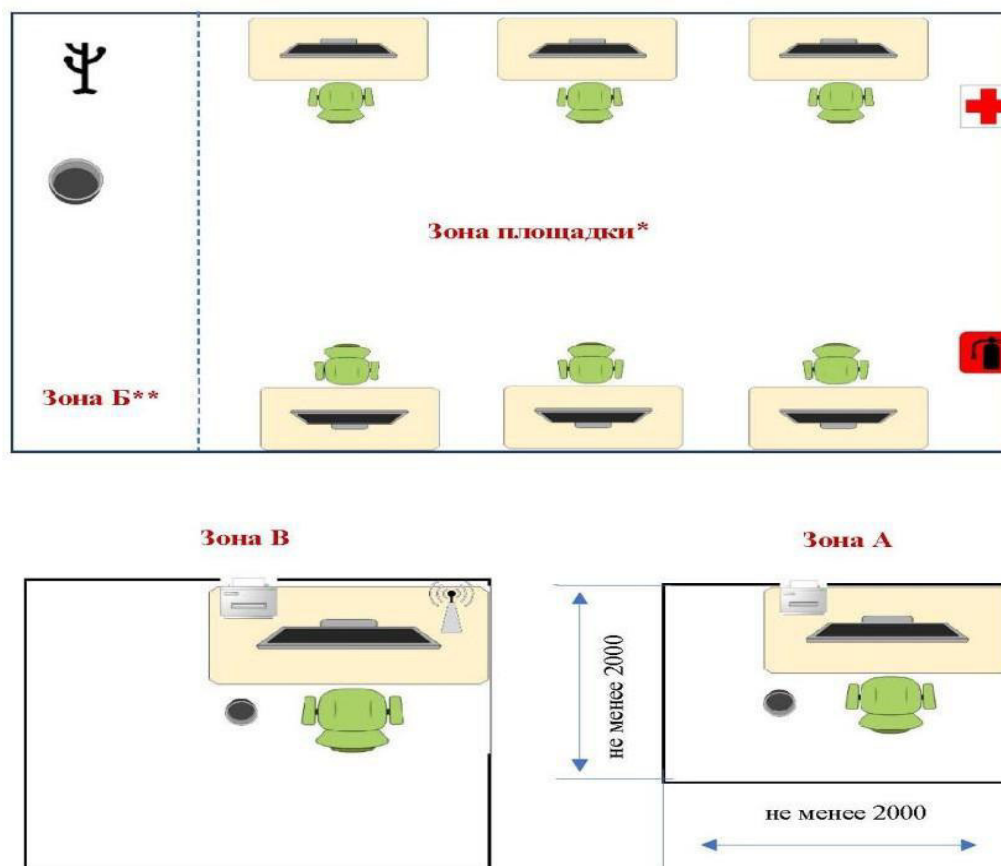
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Огнетушитель	Огнетушитель объемом не менее 5 литров	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	шт
2.	Аптечка	Аптечка для оказания первой помощи работникам, соответствующая требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. N 262н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий"	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ								

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество		Единица измерения
				ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования						
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	26.20.11	1	1	шт
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	63.11.1	1	1	ед
3.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	58.29.11	1	1	ед
4.	Многофункциональное устройство/МФУ	На усмотрение ОО	26.20.18	1	1	шт
5.	Офисный стол	На усмотрение ОО	31.01.12	1	1	шт
6.	Офисный стул	На усмотрение ОО	31.01.11	1	1	шт
7.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.23.13	1	1	шт
8.	Точка доступа в интернет	Обеспечение доступа в интернет	26.30.11	1	1	ед
Перечень инструментов						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов						
1.	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2	17.12.14	5	6	пач
2.	Ручка	На усмотрение ОО	32.99.12	1	1	шт
3.	Картридж	Совместимый с МФУ	28.23.25	1	1	шт
4.	Папка-регистратор	Папка регистратор для хранения документов. Формат А4	17.23.13	2	2	шт
5.	Папка-скоросшиватель	Формат А4, назначение: для документов	17.23.13	2	2	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-		-		-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество		Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая пакетом программного обеспечения	26.20.11	На 1 эксперта	1	1	1	шт
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система,	63.11.1	На 1 эксперта	1	1	1	шт
		актуальная версия						
3.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать файлами doc	58.29.11	На 1 эксперта	1	1	1	ед
4.	Офисный стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 эксперта	1	1	1	шт
5.	Офисный стул	На усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	1	1	1	шт
6.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.23.13	На всех экспертов	-	1	1	шт

Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2	17.12.14	На всех экспертов	-	1	1	пач
2.	Ручка	Стержень шариковой ручки чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 эксперта	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики						
1.	Площадь зоны:	не менее 4,5 кв.м. на 1 (одного участника)						
2.	Покрывтие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию						

Примерный план застройки площадки



Легенда	
	Рабочее место с персональным компьютером в сборе или ноутбуком
	Принтер или многофункциональное устройство
	Корзина для мусора
	Огнетушитель
	Аптечка
	Вешалка
	Точка доступа в интернет

*Расположение рабочих мест и их количество определяется образовательной организацией.

**Место расположения зоны определяет образовательная организация.

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

В процессе выполнения заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения ДЭ, участник обязан четко соблюдать инструкцию по технике безопасности, личную гигиену, а также использовать оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Перед началом работы необходимо подготовить рабочее место участника ДЭ, отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране, провести осмотр копировально-множительной техники, убедиться в отсутствии на них посторонних вещей и внешних повреждений. При необходимости произвести регулировку рабочего стола и стула. Запрещается подключать сетевые устройства мокрыми или намоченными руками.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Участнику ДЭ при работе на ПК запрещается:

переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и других устройств;

запрещается прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать оборудование от электросети и выдергивать шнур из сети;

при выполнении работ с использованием копировально-множительной техники необходимо соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата или компьютера (ноутбука) – искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации главному эксперту.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

По окончании работы необходимо отключить питание компьютера (ноутбука), копировально-множительной техники и других приборов, привести в порядок рабочее место.